

Приложение № 1
к протоколу № 1 от
13.09.2024
Оргкомитета школьного
этапа Всероссийской
олимпиады школьников

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

г. Черногоorsk 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 (с последующими изменениями).

1.2. Основными целями и задачами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются;

- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды школы для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Организатором школьного этапа Олимпиады является городское управление образованием администрации города Черногорска (далее – Организатор).

1.5. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Для проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии Порядком создаются оргкомитет школьного этапа Олимпиады (далее – Оргкомитет), предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.8. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 4 - 11 классов.

1.9. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 4-11 классов.

1.11. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников знакомят с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.12. Во время Олимпиады в месте её проведения кроме участников Олимпиады вправе присутствовать:

- представители Организатора, Оргкомитета;
- предметных комиссий жюри школьного этапа Олимпиады;

- руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации, на базе которой проводится школьный этап Олимпиады;
- организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;
- медицинские работники;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

1.13. Конкретные сроки проведения школьного этапа Олимпиады устанавливает Организатор.

2. Функции Организатора школьного этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Устанавливает конкретные места проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады формирует Оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.4. Назначает представителя Организатора для осуществления функций Организатора в период проведения школьного этапа Олимпиады.

2.5. Привлекает к проведению школьного этапа Олимпиады общеобразовательные организации.

2.6. Осуществляет отправку в общеобразовательные организации олимпиадных заданий и требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий посредством электронной почты.

2.7. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.

2.8. Устанавливает квоты победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому предмету.

2.9. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.10. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады информирует руководителей общеобразовательных организаций города, участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады, а также о требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

2.11. Определяет квоты победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету.

2.12. Приказом ГУО администрации г. Черногорска назначает ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов школьного этапа.

2.13. Обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет.

3. Функции Оргкомитета Олимпиады

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4. Функции предметных комиссий (жюри) школьного этапа Олимпиады

4.1. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и определяется организатором школьного этапа Олимпиады.

4.2. Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.3. Состав жюри обязан проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим, при нахождении в пункте проведения Олимпиады.

4.4. Председатель жюри:

- не может являться таковым более 2 лет подряд.
- присутствует при тиражировании олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады. Несет ответственность за конфиденциальность информации;
- распределяет закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников между членами жюри;
- получает от представителя Организатора критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- присутствует в месте проведения Олимпиады не менее чем за 40 минут до ее начала;
- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника Олимпиады в случае нарушения им Порядка;
- готовит итоговый протокол, утверждающий рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призер, участник), подписи всех членов жюри;
- представляет Организатору аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.5. Члены предметной комиссии (жюри):

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;
- осуществляют проверку красными чернилами (пастой);
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной Организатором школьного этапа Олимпиады;
- принимают участие под руководством председателя жюри в подготовке подробного анализа выполненных участниками олимпиадных работ по всем темам (разделам) в каждой параллели классов с составлением рекомендаций педагогам для организации дальнейшей работы с обучающимися по ликвидации их образовательных дефицитов.

5. Функции ответственного за хранение и конфиденциальность олимпиадных материалов школьного этапа

5.1. Ответственный за хранение и конфиденциальность олимпиадных материалов школьного этапа назначается приказом директора общеобразовательной организации, в которой проводится Олимпиада.

5.2. В обязанности ответственного за хранение и конфиденциальность олимпиадных материалов входит:

- получение от представителя Организатора, ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов школьного этапа, расшифрованных олимпиадных заданий на электронную почту;
- осуществление процедуры тиражирования олимпиадных работ в присутствии председателя школьного жюри в соответствии с количеством участников школьного этапа Олимпиады и членов жюри;
- осуществление процедуры передачи олимпиадных заданий председателю жюри школьного этапа в день проведения Олимпиады;
- осуществление принятия на ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения школьного этапа Олимпиады сроком на один год.

5.3. Ответственный за хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при проведении

процедуры тиражирования, передаче пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

6. Функции представителя Оргкомитета школьного этапа

6.1. Представитель назначается Оргкомитетом из числа педагогических работников.

6.2. Обеспечивает соблюдение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады в месте ее проведения.

6.3. Организует работу жюри в месте проведения Олимпиады.

6.4. Обеспечивает своевременное информирование участников, членов жюри, лиц, присутствующих в месте проведения Олимпиады, об организационных мероприятиях в день ее проведения.

6.5. Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

6.6. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения Олимпиады.

6.7. Проводит инструктаж перед началом Олимпиады:

- с организаторами в аудиториях;
- с дежурными на этажах; с лицами, сопровождающими участников;
- с общественными наблюдателями;
- с участниками школьного этапа Олимпиады (совместно с председателем жюри).

6.8. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.

6.9. Обеспечивает передачу критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий от представителя Организатора председателю жюри.

6.10. Обеспечивает передачу документов для осуществления процедуры сканирования и оперативного размещения на своем сайте представителю общеобразовательной организации.

6.11. Формирует список участников муниципального этапа Олимпиады на основании протоколов школьного этапа Олимпиады.

6.12. Готовит регистрационные списки участников Олимпиады, контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады.

6.13. Обеспечивает наличие необходимого оборудования, тетрадей (листов А4) в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

6.14. Готовит документацию, отражающую работу предметного жюри:

- протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), или решение о сохранении баллов; при этом в протоколе отмечаются причины изменений, согласие (несогласие) участника с выставленными баллами;
- лист регистрации апелляционных заявлений (приложение 1);
- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (содержат количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призер, участник), подписи всех членов жюри;
- анализ выполнения олимпиадных работ, рекомендациями членов жюри для дальнейшей подготовки участников Олимпиады.

6.15. Готовит проект приказа по результатам проведения школьного этапа олимпиады.

6.16. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если им были нарушены требования к проведению школьного этапа Олимпиады.

6.17. Несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при организации и проведении школьного этапа Олимпиады.

6.18. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях угрозы новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (термометрия на входе, соблюдение масочного режима, дезинфекция).

7. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап Олимпиады

7.1. Назначают ответственное лицо за проведение школьного этапа Олимпиады.

7.2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении школьного этапа олимпиады (организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Олимпиады, место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляционных комиссий, адрес сайта, на котором размещаются результаты).

7.3. Обеспечивают обязательную термометрию и дезинфекцию на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются.

7.4. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.

7.5. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

7.6. Обеспечивают проведение организационной линейки за 20 минут до начала Олимпиады.

7.7. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

7.8. Обеспечивают соблюдение «Зигзагообразной» рассадки участников в аудиториях проведения Олимпиады, с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров.

7.9. Формируют состав организаторов в аудиториях, дежурных на этажах (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада).

7.10. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

7.11. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, Интернет-связью, оборудованием).

7.12. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте ее проведения.

7.13. При необходимости изменяют режим работы общеобразовательной организации в связи с проведением школьного этапа Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

8. Функции организаторов в аудиториях

8.1. В день проведения школьного этапа Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до его начала, регистрируются у

ответственного представителя образовательной организации, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.

8.2. Обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим.

8.3. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.

8.4. Организуют прием участников в аудитории (организуют специально отведенное место для сумок участников).

8.5. Получают от председателя жюри олимпиадные задания.

8.6. Раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.

8.7. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.

8.8. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов (тетради), черновики, передают председателю жюри.

8.9. Если участник Олимпиады нарушил требования порядка проведения Олимпиады совместно с председателем жюри или представителем Оргкомитета школьного этапа составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

8.10. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения Олимпиады.

9.Функции дежурных на этажах

9.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя общеобразовательной организации.

9.2. В обязанности дежурных входит:

- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- контролировать выход из места проведения Олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время проведения Олимпиады посторонних лиц;
- проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады.

10.Функции общественных наблюдателей

10.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 (с изменениями).

10.2. В месте проведения школьного этапа Олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

10.3. Обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады.

10.4. Проходит инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

10.5. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения школьного этапа Олимпиады;
- присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится школьный этап Олимпиады;
- осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;
- незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка школьного этапа Олимпиады;
- получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;
- направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения школьного этапа Олимпиады.

10.6. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;
- входить или выходить из аудитории после начала Олимпиады;
- общаться с участниками во время проведения Олимпиады;
- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

10.7. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

10.8. При завершении процедуры общественного контроля за проведением школьного этапа Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля (приложение 2). Акт передается представителю Оргкомитета школьного этапа.

10.9. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

10.10. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

11. Участники школьного этапа Олимпиады

11.1. Участник школьного этапа Олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно. Во время проведения инструктажа участников информируют:

- о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте рассмотрения апелляций;
- о случаях удаления с Олимпиады.

11.2. Участник Олимпиады должен взять с собой ручку с фиолетовыми (синими) чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

11.3. Участник Олимпиады обязан проходить термометрию на входе.

11.4. Участнику Олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории.

11.5. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри или представителем Оргкомитета школьного этапа обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

11.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

11.7. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

11.8. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

11.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов (тетрадами). Проверке подлежат только листы ответов (тетради), черновики не проверяются.

11.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.11. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение. До окончания времени проведения олимпиады участникам запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

11.12. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

11.13. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения школьного этапа Олимпиады.

12. Порядок регистрации участников школьного этапа Олимпиады

12.1. Все участники школьного этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации.

12.2. Регистрация участников школьного этапа Олимпиады начинается в месте проведения Олимпиады за 30 минут до ее начала.

13. Порядок проверки олимпиадных заданий

13.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа производит представитель Оргкомитета:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

- шифры вписываются в предварительный протокол;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

- все листы для кодирования (отдельно для каждого класса) передаются представителю Оргкомитета школьного этапа, который обеспечивает их хранение до показа работ.

13.2. Представитель Оргкомитета школьного этапа передает закодированные (обезличенные) работы для осуществления процедуры проверки председателю жюри.

13.3. Оценивание работ осуществляется в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Членами жюри заносится в протокол количество баллов каждого участника по каждому заданию.

13.4. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяются председателем жюри, при необходимости – всеми членами жюри.

13.5. Результаты проверки олимпиадных работ членами жюри заносятся в итоговую таблицу оценивания работ участников Олимпиады.

13.6. После расшифровки работ предварительные протоколы с шифром работ участников, баллами за каждое задание и с общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

14. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

14.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками Олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ.

14.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ.

14.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри школьного этапа Олимпиады.

14.4. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

14.5. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки олимпиадных работ.

14.6. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций.

14.7. Показ работ осуществляется очно по запросу участника Олимпиады. Каждый участник может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ.

14.8. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

14.9. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

14.10. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где осуществляется показ, участнику запрещается иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадные задания.

14.11. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

14.12. Показ работ не является повторной проверкой.

15. Порядок проведения апелляции

15.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами Организатором Олимпиады создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри школьного этапа Олимпиады.

15.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады до начала выполнения олимпиадных заданий.

15.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя председателя жюри школьного этапа Олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение 3 рабочих дней с момента опубликования результатов на официальном сайте.

15.4. При рассмотрении апелляции присутствует участник Олимпиады, подавший заявление.

15.5. Во время проведения апелляции повторно проверяется работа участника ответ на задание, указанное в заявлении, устные пояснения участника при этом не оцениваются.

15.6. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

15.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.

15.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии и передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в предварительный протокол.

15.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

15.10. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;

- в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

15.11. Документами по проведению процедуры апелляции являются:

- письменные заявления об апелляции участников школьного этапа Олимпиады;
- лист регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся Организатором в течение 3 лет.

15.12. Окончательные итоги Олимпиады оформляются протоколом и утверждаются Организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников школьного этапа Олимпиады.

15.13. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

16. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

16.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие в теоретическом и практическом туре.

16.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в протоколе жюри (по каждой возрастной параллели отдельно), представляющем собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

16.3. Результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются Организатором школьного этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

16.4. Победителем школьного этапа Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов. Максимально возможные баллы определяются муниципальными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада.

16.5. Все участники школьного этапа Олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов, признаются победителями.

В случае, когда ни один из участников школьного этапа Олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

16.6. Призерами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговых протоколах за победителем и набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

16.7. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в протоколы жюри в качестве призеров, решение об увеличении квоты принимается следующим образом: участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют 50 % и более от максимально возможных баллов.

16.8. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 30 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету.

16.9. Официальным объявлением итогов школьного этапа Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри, а также итоговая таблица, размещенная в сети «Интернет» на сайте общеобразовательной организации.

Приложение 1

Лист регистрации апелляционных заявлений школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году

ОО _____
Предмет _____

№	ФИО обучающегося	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись председателя жюри олимпиады

Акт

проведения общественного наблюдения за соблюдением порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

ФИО общественного наблюдателя _____

Итоги общественного наблюдения:

Показатели	Отметка общественного наблюдателя
1. Готовность к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	
1.1. Нарушений на этапах подготовки к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
1.2. Выявлены нарушения: - не подготовлены аудитории для участников	
2. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:	
2.1 Нарушений при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
2.2 Выявлены нарушения при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: - отсутствие инструктажа для участников Олимпиады; - использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, являющимся организатором в аудитории. - оказание организаторами содействия участникам олимпиады. - продолжение выполнения олимпиады участниками после окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадных заданий. - свободное перемещение участников олимпиады по аудитории. - не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания олимпиады	
3. Завершение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	
3.1 Нарушений при завершении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
3.2 Выявлены нарушения при завершении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: - организаторы в аудитории не напомнили участникам об оставшемся времени до завершения работы (за 5 и 15 минут)	
4. Рассмотрение апелляций	
4.1 Нарушений при рассмотрении апелляций не выявлено	
4.2 Выявлены нарушения процедуры проведения апелляции.	

Общественный наблюдатель _____/подпись/

Представитель Оргкомитета _____/подпись